



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี... โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗

ที่... ปบ. ๗๔๐๐๑/๕๖๓... วันที่... ๓๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง... รายงานสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี

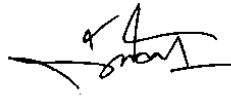
ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ได้ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการตามอำนาจหน้าที่ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวน (ราย)	หน่วยงาน ผู้ให้บริการ
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	-	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น คู่มือแจ้งแจ้งขออนุญาตต่างๆ	๒	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำ	๒๔	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ	๑๒	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๖	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์	๗	สำนักปลัด
๗	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔๑	กองสวัสดิการสังคม
๘	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	กองสวัสดิการสังคม
๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๕	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๑	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	การชำระภาษีป้าย	๔๑	กองคลัง
๑๒	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๔๔	กองคลัง
๑๓	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๓๓	กองช่าง
๑๔	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕	กองช่าง
๑๕	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ดินชุด ดินถม	-	กองช่าง
๑๖	การซ่อมแซมไฟสาธารณะและถนน	๑๖	กองช่าง
๑๗	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐	กองการศึกษา
รวม		๓๘๗	

เพื่อให้การบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เห็นควรดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป



(นางสาวพัชรินทร์ เหมือนแสง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

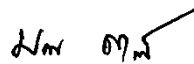
.....
.....

(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางสาวชริตา วรรณศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี

- ☒ ทราบ
☐ ดำเนินการตามเสนอ
☐ อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....



(นายบำรุง ตริเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี



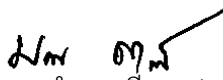
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี
เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี ได้สรุปรายงานสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการต่างๆ ให้ประชาชนได้ทราบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวน (ราย)	หน่วยงาน ผู้ให้บริการ
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	-	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น คู่มือจดทะเบียนรถ เอกสารต่างๆ	๒	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำ	๒๔	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ	๑๒	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๖	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์	๗	สำนักปลัด
๗	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔๑	กองสวัสดิการสังคม
๘	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	กองสวัสดิการสังคม
๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๕	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๑	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	การชำระภาษีป้าย	๔๑	กองคลัง
๑๒	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๔๔	กองคลัง
๑๓	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๓๓	กองช่าง
๑๔	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕	กองช่าง
๑๕	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ดินชุด ดินถม	-	กองช่าง
๑๖	การซ่อมแซมไฟสาธารณะและถนน	๑๖	กองช่าง
๑๗	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐	กองการศึกษา
รวม		๓๘๗	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายบำรุง ตรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี อำเภอปรานบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวนประชาชนผู้ขอรับบริการ (ราย)						รวม	หน่วยงาน ที่ให้บริการ
		ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕		
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น คู่มือลงจริงปิด ขอเอกสารต่างๆ	๑	-	-	๑	-	-	๒	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำ	๒	๔	๔	๓	๒	๙	๒๔	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ	๑	๒	๓	๒	๒	๒	๑๒	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	๓	๒๑	๒	-	๒๖	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์	๑	๒	๑	๒	๑	-	๗	สำนักปลัด
๗	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐	๕	๘	๔	๕	๙	๔๑	กองสวัสดิการสังคม
๘	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	-	-	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	-	๒	-	-	๒	๕	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒	-	๒	๓	๑	๓	๑๑	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	การชำระภาษีป้าย	-	-	-	๑๓	๘	๒๐	๔๑	กองคลัง
๑๒	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	๑๕	๑๒๙	๑๔๔	กองคลัง
๑๓	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๓	๔	๑๐	๑๐	๒	๔	๓๓	กองช่าง
๑๔	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	๒	๑	๒	๕	กองช่าง
๑๕	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ดินชุด ดินถม	-	-	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๖	การซ่อมแซมไฟสาธารณะและถนน	๓	๒	๑	๓	๓	๔	๑๖	กองช่าง
๑๗	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	๒๐	๒๐	กองการศึกษา
รวม		๒๔	๑๙	๓๔	๖๔	๔๒	๒๐๔	๓๘๗	

